

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ – «ДС № 12
«Лейсен» г. Мамадыш»
 Н. В. Марсина
«20» 04 2021 г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от «20» 04 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ – «ДС № 12
«Лейсен» г. Мамадыш»
 М. М. Загидуллина

«19» 04 2021 г.

Приказ № 74 от «20» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №12 «Лейсен» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Лейсен» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Педагогический совет выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим или решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

1.7. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДООУ, в том числе теоретико - методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДООУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- исправления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (далее воспитанники), в том числе образовательные проекты, реализуемые ДООУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО ДООУ, за анализ работы ДООУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО ДООУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО ДООУ;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП ДО ДООУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДООУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП ДО ДООУ;
- в разработке программы развития ДООУ;
- в разработке различных программ и планов развития ДООУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- разработке локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- создание развивающей предметно—пространственной среды ДООУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего ДООУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- ООП ДО ДОУ;

- план работы ДОУ на учебный год;

- локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДОУ;

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;

- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

1. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДОУ, коллегиальным органам ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ, программу развития ДОУ;

- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДОУ;

- рекомендовать разработки педагогических работников ДОУ к публикации;

- рекомендовать работникам ДОУ повышение квалификации;

- рекомендовать представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

2. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОУ;

- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- осуществление контроля условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДОУ;

- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДОУ с учетом целей и задач работы ДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим ДОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протокола подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протокола педагогического совета оформляются на бумажном носителе формата А4 в печатном виде. Листы каждого протокола педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. В конце учебного года все протокола педагогического совета прошнуровываются, листы суммируются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Протокола педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» г. Мамадыш» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

